УТВЕРЖДЕНА

И.о. начальника УРМИЗ Верхнекетского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Лазарев

 «27» апреля 2023 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## **по проведению аукциона**

## **на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

[1. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 3](#_Toc126679343)

[2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 3](#_Toc126679344)

[3. ТРЕБОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ 3](#_Toc126679345)

[4. ТРЕБОВАНИЯ, К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА 4](#_Toc126679346)

[5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ 5](#_Toc126679347)

[6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА 5](#_Toc126679348)

[7. ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА АРЕНДЫ 6](#_Toc126679349)

[8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ 6](#_Toc126679350)

[9. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА](#_Toc126679351) 6

[10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 7](#_Toc126679352)

[11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА 8](#_Toc126679353)

[13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ 9](#_Toc126679354)

1. **МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
	1. Аукцион в электронной форме проводится на торговой площадке
	ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>) во вкладке «Имущество».
	2. Начало приёма заявок на участие в аукционе

с 20.00 (время московское) 28.04.2023г.

* 1. Окончание приёма заявок на участие в аукционе

 23.05.2023г. до 20 часов 00 минут (время московское)

* 1. Рассмотрение заявок

26.2023 года в 14:00 (+4 МСК).

* 1. Проведение аукциона

29.05.2023 г. в 20 часов 00 минут (время московское).

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
	1. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приёма заявок
	до времени и даты окончания приёма заявок, указанных в документации об аукционе
	в электронной форме.
	2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.
	3. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю о ее поступлении путём направления уведомления.
	4. Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.
	5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путём направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
	6. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.
	7. Изменение заявки допускается только путём подачи заявителем новой заявки
	в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
2. **ТРЕБОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ**
	1. Заявка подаётся путём заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.
	2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии
	со статьёй 438 Гражданского кодекса РФ.
	3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
	4. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:
		1. Заявка на участие в аукционе установленной формы (Приложение № 1). Для юридических лиц заявка предоставляется на бланке организации;
		2. Полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
		3. Полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
		4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с п.п.23 п.3.1 ГОСТ Р 7.0.8-2013 (для физических лиц);
		5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;
		6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя уполномочено действовать иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		7. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
		8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
		9. Заявление об отсутствии:
			1. Решения о ликвидации заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя;
			2. Решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства или введении реализации имущества;
			3. Решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		10. Документ, подтверждающий внесение задатка (платёжное поручение или квитанция об оплате или выписка со счета).
3. **ТРЕБОВАНИЯ, К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**
	1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
	2. К участию в аукционе допускаются вышеуказанные лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией об аукционе (далее – заявка), обеспечившие поступление на счёт продавца суммы задатка в порядке и срок, указанные в настоящей документации об аукционе (далее – заявители).
	3. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
	4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>).
	5. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.
	6. Заявители не допускаются к участию в аукционе в случаях
		1. непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
		2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:
		3. наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		4. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
		5. невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;
		6. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.
	7. Перечень указанных пункте 4.6. оснований отказа заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.
	8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.
4. **ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**
	1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приёма заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещённой информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
5. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА**
	1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.
	2. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом и Инструкциями, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещёнными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по банковским реквизитам Оператора электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/details/platform-property-sales-details>.
	3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в пункте7.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.
	4. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приёма Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.
	5. Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.
	6. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.
	7. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
	8. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.
	9. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.
	10. Задаток, внесённый Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счёт исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот)аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.
	11. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесённый таким Участником, не возвращается.
	12. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
6. **ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА АРЕНДЫ**
	1. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе осмотреть имущество.
	2. Осмотр объектов, выставляемых на аукцион, осуществляется каждую пятницу после размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов и заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Справки по тел. 8 (38258) 234-26, 8 (38258) 232-85 Контактное лицо Главный специалист по управлению муниципальной собственностью Лазарев Петр Васильевич.
7. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**
	1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на Официальном сайте и ЭТП в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещёнными надлежащим образом.
8. **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
	1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» заявителей.
	2. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.
	3. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона.
9. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
	1. Дата и время начала рассмотрения заявок единой аукционной и конкурсной комиссией, созданной Организатором аукциона (далее – комиссия) соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (пункты 2.3. и 2.4. настоящей документации об аукционе).
	2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на закрытом заседании комиссии по месту нахождения Организатора.
	3. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приёма заявок.
	4. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.
	5. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.
	6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
	7. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
	8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.
	9. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.
	10. Для Организатора аукциона заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе является обязательным.
	11. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.
	12. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по иным причинам Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.
	13. В случае, объявления о проведение нового аукциона Арендодатель вправе изменить условия аукциона.
10. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА**
	1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в размере 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
	2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена ежемесячной арендной платы в расчете за всю площадь объекта с учётом НДС.
	3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.
	4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:
		1. в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;
		2. в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.
	5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учётом следующих требований:
		1. участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
		2. участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».
	6. Процедура подачи ценовых предложений указана в Регламенте электронной площадки ООО «РТС-тендер» (<https://www.rts-tender.ru>). Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
	7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.
	8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.
	9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов и ЭТП в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.
	10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.
	11. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.
	12. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).
	13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
	14. В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
		1. наименование объекта нежилого фонда и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
		2. цена сделки;
		3. фамилия, имя, отчество победителя - физического лица или наименование победителя - юридического лица.
11. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**
	1. Договор аренды с победителем аукциона заключается в письменной форме.

Срок, в течение которого должен быть подписан договор аренды, должен составлять **не менее десяти дней и не более двадцати дней** со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

* 1. Организатор аукциона:
		1. в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона, проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией;
		2. в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок, передаёт единственному участнику аукциона один экземпляр протокола рассмотрения заявок, проект договора аренды, который составляется путём включения начальной (минимальной) цены договора в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией.
	2. Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с Разделом 3 настоящей документации об аукционе победитель или единственный участник аукциона должен представить Организатору аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Организатора аукциона протокола о результатах аукциона (либо протокола рассмотрения заявок) и проекта договора.
	3. В случае если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклонился от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 10 (десяти) календарных дней, и предоставляется Организатору аукциона. В этом случае задаток победителю аукциона (лицу, с которым заключается договор аренды) не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора аренды.
	4. В срок, установленный для подписания договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.2.1.настоящей документации об аукционе, либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:
		1. проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица, прекращения деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных главой 4 настоящей аукционной документации.
	5. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона (единственным участником аукциона) в случаях, предусмотренных пунктом 13.5. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона (единственным участником аукциона) подписанного им договора аренды в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.5. настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем (единственным участником аукциона) Организатору аукциона подписанного договора аренды и в установленные сроки, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трёх экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается на Официальном сайте и ЭТП в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
	6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона:
		1. подписанный им договор аренды, переданный ему в соответствии с условиями документации об аукционе;
		2. обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором аукциона такое требование было установлено.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и задаток им не возвращается

* 1. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.4. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение 3(трёх) рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 13.6., передаёт участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона, один экземпляр протокола, предусмотренного пунктом 13.6., проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, утверждённый настоящей аукционной документацией. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок, и представляется Организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.
	2. Организатор аукциона подписывает договор аренды со стороны арендодателя после получения подписанного победителем аукциона (единственным участником аукциона) или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, а также сданного таким участником аукциона комплекта документов, предусмотренного Разделом 3 настоящей документации об аукционе.
	3. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе; при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.
	4. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.
	5. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в
	 Приложении №2 (проект договора аренды). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.
	6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в Приложении №2 к настоящей документации об аукционе.
	7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей аукционной документации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.12. настоящего раздела, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.
	8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора указан в Приложении №2 (проект договора аренды)
	9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

Приложение №1

*Форма заявки*

ЗАЯВКА

 на участие в открытом аукционе «заключения договора аренды объектов имущества, являющихся муниципальной собственностью Верхнекетский район Томской области»

по лоту №\_\_\_

р.п. Белый Яр «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**1.** Изучив документацию об аукционе «На право заключения договора аренды объектов муниципальной собственности МО Верхнекетский район Томской области», а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской федерации

(заполняется юридическим лицом)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав/доверенность, ее реквизиты/иное.)

Место нахождения (юридический и почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физического лица)

Место жительства (адрес по месту регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе «На право заключения договора аренды объектов муниципальной собственности МО Верхнекетский район Томской области», на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку по лоту №\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, площадь, адрес места нахождения)

**2.** Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договора аренды на условиях прилагаемого к документации об аукционе проекта договора. Подача нашей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

**3.** Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (*для юридического лица*);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (*для юридического лица, индивидуального предпринимателя*);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.** Настоящей заявкой подтверждаем, что не имеем претензий к состоянию объекта, право аренды на которое приобретается, и обязуемся использовать его в соответствии с целевым назначением.

**5.** Гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, запрашивать у нас информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

**6.** ИНН/КПП, Банковские реквизиты Претендента\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*сведения не являются обязательными для заполнения)

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 М.П.

Приложение №2

**ЛОТ №1**

**ДОГОВОР №**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

р. п. Белый Яр                                                                                      " " \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

  Муниципальное образованиеВерхнекетский район Томской области от имени и в интересах которого выступает Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, именуемое в дальнейшем   "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны на основании Протокола №\_\_\_ проведения открытого аукциона по извещению \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять, оплатить пользование и своевременно возвратить следующее движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее - Имущество):

- Объект незавершенного строительства: полигон твердых бытовых отходов №1 общей площадью 89875 кв.м., расположенный по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, Полигон бытовых отходов №1.

Объект незавершенного строительства расположен на

 - земельном участке, категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, общей площадью 46 938 кв.м., кадастровый номер: 70:04:0100021:2663

Цель аренды: организация утилизации (захоронения) и переработка бытовых и промышленных отходов.

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в технических паспортах (спецификациях, иных документах) по состоянию на дату передачи в аренду по акту приема-передачи.

Акт (акты) приема-передачи подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждого из участников) - Приложение №1, состав и вид имущества Приложение №2.

 Указанные приложения подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендатор обязуется принять и возвратить Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Имущество, переданное в аренду, является собственностью Арендодателя, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации транспортного средства.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

 2.1.1. В тридцатидневный срок рассматривать письменные обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Имущества, его ремонта и переоборудования.

2.1.2. Контролировать представление Арендатором копий платежных документов, подтверждающих перечисление Арендатором арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями к нему.

2.1.3. Осуществлять контроль за использование и техническим состоянием арендуемого Имущества путем проведения проверок. Сроки проведения проверок устанавливаются Арендодателем самостоятельно. Проверки производятся без уведомления Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора.

2.1.5. В случае досрочного отказа от пользования Арендатором арендуемым Имуществом (о чем в 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя) принять по акту приема-передачи Имущество, в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа и всеми произведенными улучшениями, составляющими принадлежность Имущества и являющимися неотделимыми без вреда для Имущества.

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года Арендная плата в год за указанное в пункте 1.1. имущество, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным в сумме, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора, а именно в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ежемесячно. Перечисление производится на расчетный счет арендодателя: УФК по Томской области (УРМИЗ Верхнекетского района) ИНН 7004002643 КПП 700401001 р/с 40101810900000010007 Отделение Томск г. Томск БИК 046902001ОКАТО 69216000000 КБК 91511105075050000120, ОКТМО 69616000.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, уплачивается пеня в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 3.3.

4.2. В случае если Арендатор не возвратил арендуемое Имущество или возвратил его не своевременно, он обязан внести арендную плату на расчетный счет, указанный в п. 3.3. за весь период его фактического использования.

4.3. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного по Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы.

4.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Все предложения какой-либо из Сторон о внесении дополнений или изменений в условия Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в 5-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. При желании Арендатора заключить договор аренды на новый срок, он обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора.

5.3. Если Договор относится к разряду договоров, заключенных на неопределенный срок, Арендодатель вправе отказаться от Договора в любое время, предупредив Арендатора в письменной форме не менее чем за один месяц.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению в случае:

5.4.1. Использования имущества не по целевому назначению.

5.4.2. В случае умышленного или по неосторожности ухудшения состояния имущества.

5.4.3. При достижении задолженности по арендной плате за период более двух месяцев подряд.

5.4.4. Если Арендатор не проводит ремонтов, определенных Договором.

6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт арендуемого имущества, производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений не возвращается.

6.2. Если имущество приходит в негодность ранее полного амортизационного срока службы до окончания действия Договора по вине Арендатора, Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При полной утрате переданного в аренду имущества по вине Арендатора, Арендатор возмещает его стоимость в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае изменения банковских реквизитов для перечисления арендной платы, их уточнение вменяется в обязанность Арендодателя.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Отношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие из Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с согласия Арендодателя.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН. ПОДПИСИ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1 к договору аренды

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р. п. Белый Яр                                                                                "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное образованиеВерхнекетский район Томской области от имени и в интересах которого выступает Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, именуемое в дальнейшем   "Арендодатель", в лице \_\_\_\_, действующей на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны на основании Протокола №\_\_ проведения открытого аукциона по извещению №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2023 года, с другой стороны, заключили настоящий акт приема- передачи

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |